

УТВЕРЖДАЮ

Директор:

Г.А.Шаляпин

**Дорожная карта внедрения (целевой модели) наставничества в ГКОУ УР «Старозятцинская школа-интернат»
на период 2024-2026 годы**

Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	. Изучение нормативных документов: -Приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 21 июля 2021 года №1077 «Об утверждении Концепции создания единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в Удмуртской Республике»; -Приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 16 февраля 2022 года №255 «Об организации работы по внедрению Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики»; 2.Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества в ГКОУ УР «Старозятцинская школа-интернат»	Август-сентябрь 2024г.	Директор Зам. директора по УР и ВР Руководители ШМО
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в ГКОУ УР «Старозятцинская школа-интернат». Разработка и утверждение Положения о наставничестве. Издание приказа о назначении рабочих групп внедрения целевой модели наставничества.	сентябрь 2024г.	Директор Зам. директора по УР и ВР Руководители ШМО
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2.Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ	октябрь-ноябрь 2024г.	Директор Зам. директора по УР и ВР Руководители ШМО

		наставничества. 3.Формирование программы по форме наставничества: Учитель - учитель		Рабочая группа
--	--	--	--	----------------

	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение Педагогического совета. Проведение родительских собраний. Информирование на сайте образовательной организации.	январь 2025г.	Директор Зам. директора по УВР и ВР Руководители ШМО
2.Формирование базы наставляемых	Сбор и формирование данных о наставляемых	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в реализации Программы наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников направлений наставничества. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций- анализа анкет профстандарта.	январь 2025г.	Зам. директора по УВР и ВР
	Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	январь 2025г.	Зам. директора по УВР и ВР
3.Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в реализации программы наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. Формирование базы наставников из числа педагогов.	январь 2025г.	Зам. директора по УВР и ВР

4.Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы кандидатур.	февраль 2025г.	Директор Зам. директора по УВР и ВР
	Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. Организация «Школы наставников» и проведение обучения.	март 2025г.	Директор Зам. директора по УВР и ВР
5.Формирование наставнических пар (групп)	Отбор наставников и наставляемых	Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	март 2025г.	Директор Заместители директора, руководители ШМО
	Закрепление наставнических пар, групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар (групп)»	март 2025г.	Директор Заместители директора
		Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения	В течение всего периода реализации программы	Наставники
б. Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Проведение первой (организационной) встречи наставника наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса рамках программы наставничества наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	В течение всего периода реализации программы	Наставники
	Организация текущего контроля достижения планируемых	Анкетирование.	Июнь 2025г.	Директор, заместители директора

	результатов наставниками			
7.Завершение наставничества	Отчеты по итогам программы наставничества	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. Проведение мониторинга качества реализации плана работы наставничества.	ноябрь 2025г	Директор, заместители директора
	Мотивация и поощрения наставников	Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности.	Июнь 2026г.	Директор, заместители директора
		Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников. информации на сайте образовательной организации, организаций- партнеров.	Июнь 2026г.	Директор, заместители директора