

3

**Государственное казённое общеобразовательное учреждение Удмуртской  
Республики «Старозятцинская школа-интернат»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор: \_\_\_\_\_ Г.А.Шаляпин  
Приказ № 33-49 от 25.03.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Полномочия Педагогического совета определяются локальным актом, регламентирующим данный вид деятельности.

Педагогический совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом МО и Н РФ от 30.08.2013 года №1015, нормативных правовых документов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

2.3. Разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

**3. Права Педагогического совета**

Педагогический совет под председательством руководителя Учреждения:

3.1. Принимает локальные акты по организации учебно-воспитательного процесса;

3.2. Разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;

3.3. Рассматривает Программу развития Учреждения;

3.4. Принимает учебный план, годовой план работы Учреждения, годовой учебный календарный график, учебные программы педагогов; программы педагогов дополнительного образования, воспитательные программы; проекты Программы развития Учреждения;

3.5. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

3.6. Принимает решение о проведении промежуточной (по четвертям) и итоговой аттестации в переводных классах, их количестве и предметах;

3.7. Принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся выпускных классов;

3.8. Решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о необходимости повторного

года обучения;

3.9.Принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

3.10.Принимает решение о награждении обучающихся грамотами и благодарственными письмами обучающихся и родителей, принимающих активное участие в жизни Учреждения;

3.11.Рассматривает характеристики, ходатайства, рекомендации, выдаваемые обучающимся и выпускникам Учреждения;

3.12.Обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

3.13.Рассматривает ходатайства, характеристики педагогических работников, представляемых к наградам.

#### **4. Ответственность Педагогического совета**

Педагогический совет ответственен за:

4.1.Выполнение плана работы;

4.2.Соответствие принятых решений действующему законодательству;

4.3.Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения

#### **5. Документация Педагогического совета.**

5.1. Председателем Педагогического совета Учреждения является её руководитель. Руководитель Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

5.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.3.Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

5.4. Решения Педагогического совета реализуются приказами руководителя Учреждения.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.7.Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Принято на Педагогическом совете

Протокол № 4 от 25.03.2021г.

С учетом мнения Совета Учреждения

Протокол №3 от 12.03.2021г.