

Государственное казённое общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики  
«Старозятцинская школа-интернат»

УТВЕРЖДАЮ

Директор:  Г.А.Шаляпин

Приказ № 30-01 от 11.03.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приеме в общеобразовательное учреждение**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:  
Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;  
Конституцией Российской Федерации;  
Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;  
Федеральным законом от 29 декабря 1995 года №223-ФЗ «Семейный кодекс российской Федерации»;  
Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;  
Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  
Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
Федеральным законом от 25 июля 2002года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;  
Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;  
Приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;  
Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;  
Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;  
Уставом ГКОУ УР «Старозятцинская школа-интернат»;  
настоящим Положением;  
другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема обучающихся в ГКОУ УР «Старозятцинская школа-интернат» и перевода из одной образовательной организации в другую для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам.



1.3. При приеме в ГКОУ УР «Старозятцинская школа-интернат» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

## **2. Порядок приема в образовательное учреждение**

2.1. Прием в ГКОУ УР «Старозятцинская школа-интернат» на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1) на основании заключения Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

Фактический адрес: Удмуртская Республика, Якшур - Бодьинский район, д. Варавай, ул. Советская, д.42.

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

Почтовый адрес: 427113, Удмуртская Республика, Якшур - Бодьинский район, д. Варавай, ул. Советская, д.42. Руководитель: Шаляпин Григорий Александрович

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

Телефон (факс): 8-34162-42742

E-mail: [Shkola-internat1@rambler.ru](mailto:Shkola-internat1@rambler.ru)

Официальный сайт: [https://ciur.ru/jab/jab\\_stsi/default.aspx](https://ciur.ru/jab/jab_stsi/default.aspx)

- с использованием функционала (сервисов) Регионального портала государственных услуг (далее – РПГУ).

2.3. Ответственное лицо общеобразовательной организации за предоставление данной услуги в течение одного рабочего дня с момента получения заявления отправляет заявителю уведомление (Приложение №4), содержащее дату и время предоставления заявителем оригиналов всех необходимых документов.

Документы, поступившие через РПГУ в выходной день, регистрируются в первый рабочий день.

2.4. В 1-ый дополнительный класс, 1 класс принимаются дети в возрасте 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет, без вступительных испытаний (процедур отбора) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья на основании рекомендаций ПМПК и с согласия родителей (законных представителей) детей.

2.5. Прием заявлений в 1 класс (группу), 1-ый дополнительный класс общеобразовательного учреждения, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля по приказу директора школы и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 июня текущего года.

Конкретная дата и время начала приемной кампании определяется приказом директора.

Директор издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений на обучение в 1-е классы начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Свободными считаются места в общеобразовательном учреждении с наполняемостью класса 12 человек по адаптированной основной общеобразовательной программе (1 вариант) и 5 человек по адаптированной основной общеобразовательной программе (2 вариант).

Директор издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5-ти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставления документов.



2.7. 2.11. Общеобразовательное учреждение знакомит поступающего и (или) родителей (законных представителей) обучающихся со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированной основной общеобразовательной программой, с правилами приема обучающихся в общеобразовательное учреждение и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в форме собраний, собеседований, а также в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения до начала приема заявлений в 1 классы.

2.8. Для приема в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. В случае подачи заявления в электронном виде, заявитель предоставляет документы не позднее 30 июня текущего года, далее, при наличии свободных мест, не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. Заявители имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, необходимые для организации учебно-воспитательного процесса (медицинское заключение о состоянии ребенка, ИНН, ПСС, справки о составе семьи, психолого-педагогическую характеристику обучающегося, страховой медицинский полис и др.).

2.11. При приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе выбор языка образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей или поступающего.

2.12. Определение обучающихся в классные коллективы, перевод из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией образовательного учреждения.

2.13.

### **3. О приеме в школу в порядке перевода**

3.1. При наличии свободных мест общеобразовательная организация вправе принять обучающихся из других общеобразовательных организаций в соответствии с уровнем психофизического развития ребенка.

3.2. Прием обучающихся осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) или поступающего (при достижении 18 лет) (Приложение №2).

Родители (законные представители) предоставляют документ, удостоверяющий личность и следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендованной АООП;
- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту;
- документы об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя.

3.3. Зачисление обучающихся в первые классы в течение учебного года или во второй и последующие классы осуществляется в течение всего календарного года, исключая период итоговой аттестации для обучающихся 9 класса.

3.4. Классы (группы) для обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития комплектуются в общеобразовательном учреждении по мере выявления таких обучающихся в ходе психолого-медико-педагогического наблюдения в



условиях образовательного процесса.

3.5. Приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода издается в течение пяти рабочих дней после приема заявления с указанием даты зачисления и класса.

3.6. Образовательная организация в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося письменно уведомляет исходную общеобразовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

#### **4. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги**

4.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

- текст письменного заявления не подается прочтению;
- заявление заполнено не полностью;
- заявление заявителя подано ранее срока, установленного порядком приема граждан, утвержденным общеобразовательной организацией;
- обращение за предоставлением услуги лиц, не соответствующих п. 10 настоящего регламента;
- выявление недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов;
- обращение заявителя в ОУ, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную Уставом ОУ;
- представлен пакет документов, не соответствующий перечню представляемых документов (п.2.8 настоящего Положения).

#### **5. Перечень оснований для отказа в зачислении в образовательную организацию.**

5.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

- отсутствие разрешения Учредителя общеобразовательной организации о приеме ребенка в более раннем возрасте (младше шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года);
- отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации;
- отсутствие заключения ПМПК.

5.2. При принятии решения об отказе в зачислении выдается уведомление заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги с мотивированным обоснованием причин (Приложение №3) в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5.3. Сотрудник общеобразовательного учреждения доводит информацию заявителю лично, почтовым отправлением, электронной почтой или в форме электронного документа, заполненного на региональном портале государственных услуг [www.uslugi.udmurt.ru](http://www.uslugi.udmurt.ru).

2.10. В случае отказа в предоставлении места в общеобразовательном учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение или поступающий обращаются в Министерство образования и науки Удмуртской Республики.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Данное Положение вступает в силу с момента утверждения его директором образовательного учреждения.

6.2. Срок данного Положения не ограничен.

6.3. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в Положение вносятся изменения.

**Заявления родителей (законных представителей)  
о приеме в общеобразовательную организацию**

Директору ГКОУ УР «Старозятцинская школа-интернат»  
\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Шаляпину Г.А.  
\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери  
\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Родителя (законного представителя) - отца  
\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ (серия, номер) \_\_\_\_\_ (кем выдан)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)  
(дата выдачи) (нужное подчеркнуть)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_ года рождения,  
(нужное подчеркнуть) (дата рождения)

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

фактически проживающего по адресу \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс Вашей общеобразовательной организации.



Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов общеобразовательной организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с \_\_\_\_\_

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

фактически проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, выданным \_\_\_\_\_  
(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_  
(подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на \_\_\_\_\_ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном \_\_\_\_\_ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся \_\_\_\_\_ ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных \_\_\_\_\_ государственному казённому \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

общеобразовательному учреждению Удмуртской Республики «Старозятцинская школа-интернат»  
(место нахождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих





**Заявления родителей (законных представителей)  
о приеме в общеобразовательную организацию  
в порядке перевода**

Директору ГКОУ УР «Старозятцинская школа-интернат» \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Шляпину Г.А. \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Родителя (законного представителя) - отца \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (кем выдан)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) (нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_ года рождения,  
(нужное подчеркнуть) (дата рождения)

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

фактически проживающего по адресу \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс Вашей общеобразовательной организации.



Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов общеобразовательной организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

(наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с \_\_\_\_\_

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

фактически проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, выданным \_\_\_\_\_

(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

(подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на \_\_\_\_\_ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном \_\_\_\_\_ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(наименование организации)

(подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных \_\_\_\_\_ государственному казённому \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

общеобразовательному учреждению Удмуртской Республики «Старозятцинская школа-интернат»  
(место нахождения: \_\_\_\_\_)

(индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,

блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;
- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;

обучающегося;

- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;

- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;

- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

---

(подпись, расшифровка)

---

(подпись, расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года



**Уведомление  
о регистрации заявления о приеме на обучение**

Входящий номер заявления о приеме в образовательную организацию: от «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:

---

---

---

---

---

Документы приняты:

---

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

---

Срок уведомления о зачислении в \_\_\_\_\_ класс

---

Адрес, контактные телефоны образовательной организации

---

Директор

\_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О. руководителя ОО

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Уважаемый (ая) (И.О. заявителя)!

Уведомляем Вас о том, что в связи с

\_\_\_\_\_  
и на основании \_\_\_\_\_

в зачислении Вашего ребенка \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс ГКОУ УР «Старозятцинская школа-интернат» отказано.

Директор

\_\_\_\_\_  
подпись

Ф.И.О. руководителя ОО

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Уведомление о регистрации заявления  
при получении заявления о приеме в электронном виде через региональный  
портал государственных услуг [www.uslugi.udmurt.ru](http://www.uslugi.udmurt.ru)**

Уважаемый заявитель, заявление и документы о приеме Вашего ребенка в \_\_\_\_\_ класс  
ГКОУ УР «Старозятцинская школа-интернат» получены и зарегистрированы под № \_\_\_\_\_.  
Просим Вас подойти \_\_\_\_\_ в ГКОУ УР «Старозятцинская школа-интернат» к  
дата \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность  
с оригиналами всех необходимых документов.

Дополнительные вопросы можно задать по телефону: 8-34162-42706.

На основании п. 26 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» должны быть предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (оригинал и копия);
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (оригинал и копия);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (оригинал и копия);
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) (оригинал и копия);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (оригинал);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (оригинал и копия);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования) (оригинал и копия);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

На основании п. 28 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

**Обращаем Ваше внимание, что в случае непредоставления оригиналов документов в установленный срок в приеме документов на обучение Вашего ребенка в 1 класс общеобразовательной организации будет отказано.**



1.3. При приеме в ГКОУ УР «Старозытцинская школа-интернат» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

## **2. Порядок приема в образовательное учреждение**

2.1. Прием в ГКОУ УР «Старозытцинская школа-интернат» на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1) на основании заключения Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

Фактический адрес: Удмуртская Республика, Якшур - Бодьинский район, д. Варавай, ул. Советская, д.42.

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

Почтовый адрес: 427113, Удмуртская Республика, Якшур - Бодьинский район, д. Варавай, ул. Советская, д.42. Руководитель: Шаляпин Григорий Александрович

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

Телефон (факс): 8-34162-42742

E-mail: [Shkola-internat1@rambler.ru](mailto:Shkola-internat1@rambler.ru)

Официальный сайт: [https://ciur.ru/jab/jab\\_stsi/default.aspx](https://ciur.ru/jab/jab_stsi/default.aspx)

- с использованием функционала (сервисов) Регионального портала государственных услуг (далее – РПГУ).

2.3. Ответственное лицо общеобразовательной организации за предоставление данной услуги в течение одного рабочего дня с момента получения заявления отправляет заявителю уведомление (Приложение №4), содержащее дату и время предоставления заявителем оригиналов всех необходимых документов.

Документы, поступившие через РПГУ в выходной день, регистрируются в первый рабочий день.

2.4. В 1-ый дополнительный класс, 1 класс принимаются дети в возрасте 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет, без вступительных испытаний (процедур отбора) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья на основании рекомендаций ПМПК и с согласия родителей (законных представителей) детей.

2.5. Прием заявлений в 1 класс (группу), 1-ый дополнительный класс общеобразовательного учреждения, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля по приказу директора школы и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 июня текущего года.

Конкретная дата и время начала приемной кампании определяется приказом директора.

Директор издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений на обучение в 1-е классы начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Свободными считаются места в общеобразовательном учреждении с наполняемостью класса 12 человек по адаптированной основной общеобразовательной программе (1 вариант) и 5 человек по адаптированной основной общеобразовательной программе (2 вариант).

Директор издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5-ти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставления документов.



**Уведомление о регистрации заявления  
при подаче заявления о приеме ребенка в школу через операторов почтовой связи  
общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении или в  
электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в  
электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением  
машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты  
общеобразовательной организации или электронной информационной системы  
общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала  
официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным  
способом с использованием сети Интернет**

Уважаемый заявитель, заявление и документы о приеме Вашего ребенка в \_\_\_\_\_ класс  
ГКОУ УР «Старозятцинская школа-интернат» получены и зарегистрированы под № \_\_\_\_\_.  
Просим Вас подойти \_\_\_\_\_ в ГКОУ УР «Старозятцинская школа-интернат» к  
дата

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

с оригиналами всех необходимых документов.

Дополнительные вопросы можно задать по телефону: 8-34162-42706.

На основании п. 26 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» должны быть предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (оригинал);
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (оригинал);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (оригинал);
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) (оригинал);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (оригинал);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (оригинал);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования) (оригинал);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

На основании п. 28 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

**Обращаем Ваше внимание, что в случае непредоставления оригиналов документов в установленный срок в зачислении Вашего ребенка в 1 класс будет отказано.**



условиях образовательного процесса.

3.5. Приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода издается в течение пяти рабочих дней после приема заявления с указанием даты зачисления и класса.

3.6. Образовательная организация в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося письменно уведомляет исходную общеобразовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

#### **4. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги**

4.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

- текст письменного заявления не поддается прочтению;
- заявление заполнено не полностью;
- заявление заявителя подано ранее срока, установленного порядком приема граждан, утвержденным общеобразовательной организацией;
- обращение за предоставлением услуги лиц, не соответствующих п. 10 настоящего регламента;
- выявление недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов;
- обращение заявителя в ОУ, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную Уставом ОУ;
- представлен пакет документов, не соответствующий перечню представляемых документов (п.2.8 настоящего Положения).

#### **5. Перечень оснований для отказа в зачислении в образовательную организацию.**

5.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

- отсутствие разрешения Учредителя общеобразовательной организации о приеме ребенка в более раннем возрасте (младше шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года);
- отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации;
- отсутствие заключения ПМПК.

5.2. При принятии решения об отказе в зачислении выдается уведомление заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги с мотивированным обоснованием причин (Приложение №3) в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5.3. Сотрудник общеобразовательного учреждения доводит информацию заявителю лично, почтовым отправлением, электронной почтой или в форме электронного документа, заполненного на региональном портале государственных услуг [www.uslugi.udmurt.ru](http://www.uslugi.udmurt.ru).

2.10. В случае отказа в предоставлении места в общеобразовательном учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение или поступающий обращаются в Министерство образования и науки Удмуртской Республики.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Данное Положение вступает в силу с момента утверждения его директором образовательного учреждения.

6.2. Срок данного Положения не ограничен.

6.3. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в Положение вносятся изменения.



### Уведомлений об отказе в регистрации документов:

Уважаемый заявитель по состоянию на \_\_\_\_\_ в регистрации  
*дата*

документов Вашего ребенка в ГКОУ УР «Старозятцинская школа-интернат» отказано в связи с тем, что:

- Вами не подтверждена законность представления прав ребенка;
- заявление подано ранее срока, установленного порядком приема граждан, утвержденным общеобразовательной организацией;
- представленные документы недостоверны и (или) искажены;
- текст письменного заявления не поддается прочтению;
- содержание заявления не соответствует требованиям Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- заявление о зачислении поступило ранее срока, установленного порядком приема граждан, утвержденным общеобразовательной организацией;
- отсутствует разрешение учредителя общеобразовательной организации о приеме ребенка для обучения в более раннем возрасте (младше шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года);
- обращение заявителя в общеобразовательную организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную Уставом учреждения;
- в нарушение п. 26 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Вами в установленные сроки не были предоставлены оригиналы необходимых документов.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета №6 от 21.03.2022г.

Мнение Совета родителей, Совета обучающихся при принятии локального акта учтено