

**Государственное казённое общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики
«Старозятцинская школа-интернат»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор: _____ Г.А.Шаляпин

Приказ №30-ОД от 21 марта 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме в общеобразовательное учреждение**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29 декабря 1995 года №223-ФЗ «Семейный кодекс российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

Уставом ГКОУ УР «Старозятцинская школа-интернат»;

настоящим Положением;

другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема обучающихся в ГКОУ УР «Старозятцинская школа-интернат» и перевода из одной образовательной организации в другую для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам.

1.3. При приеме в ГКОУ УР «Старозятцинская школа-интернат» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2. Порядок приема в образовательное учреждение

2.1. Прием в ГКОУ УР «Старозятцинская школа-интернат» на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1) на основании заключения Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

Фактический адрес: Удмуртская Республика, Якшур - Бодьинский район, д. Варавай, ул. Советская, д.42.

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

Почтовый адрес: 427113, Удмуртская Республика, Якшур - Бодьинский район, д. Варавай, ул. Советская, д.42. Руководитель: Шаляпин Григорий Александрович

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

Телефон (факс): 8-34162-42742

E-mail: Shkola-internat1@rambler.ru

Официальный сайт: https://ciur.ru/jab/jab_stsi/default.aspx

- с использованием функционала (сервисов) Регионального портала государственных услуг (далее – РПГУ).

2.3. Ответственное лицо общеобразовательной организации за предоставление данной услуги в течение одного рабочего дня с момента получения заявления отправляет заявителю уведомление (Приложение №4), содержащее дату и время предоставления заявителем оригиналов всех необходимых документов.

Документы, поступившие через РПГУ в выходной день, регистрируются в первый рабочий день.

2.4. В 1-ый дополнительный класс, 1 класс принимаются дети в возрасте 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет, без вступительных испытаний (процедур отбора) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья на основании рекомендаций ПМПК и с согласия родителей (законных представителей) детей.

2.5. Прием заявлений в 1 класс (группу), 1-ый дополнительный класс общеобразовательного учреждения, проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля по приказу директора школы и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 июня текущего года.

Конкретная дата и время начала приемной кампании определяется приказом директора.

Директор издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.6. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений на обучение в 1-е классы начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Свободными считаются места в общеобразовательном учреждении с наполняемостью класса 12 человек по адаптированной основной общеобразовательной программе (1 вариант) и 5 человек по адаптированной основной общеобразовательной программе (2 вариант).

Директор издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5-ти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставления документов.

2.7. 2.11. Общеобразовательное учреждение знакомит поступающего и (или) родителей (законных представителей) обучающихся со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированной основной общеобразовательной программой, с правилами приема обучающихся в общеобразовательное учреждение и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в форме собраний, собеседований, а также в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения до начала приема заявлений в 1 классы.

2.8. Для приёма в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. В случае подачи заявления в электронном виде, заявитель предоставляет документы не позднее 30 июня текущего года, далее, при наличии свободных мест, не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. Заявители имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, необходимые для организации учебно-воспитательного процесса (медицинское заключение о состоянии ребенка, ИНН, ПСС, справки о составе семьи, психолого-педагогическую характеристику обучающегося, страховой медицинский полис и др.).

2.11 При приёме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе выбор языка образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей или поступающего.

2.12. Определение обучающихся в классные коллективы, перевод из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией образовательного учреждения.

2.13.

3. О приеме в школу в порядке перевода

3.1. При наличии свободных мест общеобразовательная организация вправе принять обучающихся из других общеобразовательных организаций в соответствии с уровнем психофизического развития ребенка.

3.2. Прием обучающихся осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) или поступающего (при достижении 18 лет) (Приложение №2).

Родители (законные представители) предоставляют документ, удостоверяющий личность и следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендованной АООП;
- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту;
- документы об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя.

3.3. Зачисление обучающихся в первые классы в течение учебного года или во второй и последующие классы осуществляется в течение всего календарного года, исключая период итоговой аттестации для обучающихся 9 класса.

3.4. Классы (группы) для обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития комплектуются в общеобразовательном учреждении по мере выявления таких обучающихся в ходе психолого-медико-педагогического наблюдения в

условиях образовательного процесса.

3.5. Приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода издается в течение пяти рабочих дней после приема заявления с указанием даты зачисления и класса.

3.6. Образовательная организация в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося письменно уведомляет исходную общеобразовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

4. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

4.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

- текст письменного заявления не поддается прочтению;
- заявление заполнено не полностью;
- заявление заявителя подано ранее срока, установленного порядком приема граждан, утвержденным общеобразовательной организацией;
- обращение за предоставлением услуги лиц, не соответствующих п. 10 настоящего регламента;
- выявление недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов;
- обращение заявителя в ОУ, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную Уставом ОУ;
- представлен пакет документов, не соответствующий перечню представляемых документов (п.2.8 настоящего Положения).

5. Перечень оснований для отказа в зачислении в образовательную организацию.

5.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

- отсутствие разрешения Учредителя общеобразовательной организации о приеме ребенка в более раннем возрасте (младше шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года);
- отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации;
- отсутствие заключения ПМПК.

5.2. При принятии решения об отказе в зачислении выдается уведомление заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги с мотивированным обоснованием причин (Приложение №3) в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5.3. Сотрудник общеобразовательного учреждения доводит информацию заявителю лично, почтовым отправлением, электронной почтой или в форме электронного документа, заполненного на региональном портале государственных услуг www.uslugi.udmurt.ru.

2.10. В случае отказа в предоставлении места в общеобразовательном учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение или поступающий обращаются в Министерство образования и науки Удмуртской Республики.

6. Заключительные положения.

6.1. Данное Положение вступает в силу с момента утверждения его директором образовательного учреждения.

6.2. Срок данного Положения не ограничен.

6.3. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в Положение вносятся изменения.

**Заявления родителей (законных представителей)
о приеме в общеобразовательную организацию**

Директору ГКОУ УР «Старозятцинская школа-интернат»

(наименование организации)

Шаляпину Г.А.

(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери

(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

заявление.

Я,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт _____

(серия, номер)

выдан _____

(кем выдан)

« _____ »

(дата выдачи)

г., являясь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____ года рождения,

(нужное подчеркнуть)

(дата рождения)

зарегистрированного по адресу _____

фактически проживающего по адресу _____

в _____ класс Вашей общеобразовательной организации.

Окончил(а) _____ классов общеобразовательной организации _____
(наименование организации)

_____ (наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в _____ классе _____

_____ (фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

фактически проживающего по адресу _____

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

_____ (указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____

№ _____, выданным _____

_____ (указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

_____ (подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

_____ (подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

_____ (наименование организации)

_____ (подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных _____ государственному казённому _____
(полное наименование организации)

_____ общеобразовательному учреждению Удмуртской Республики «Старозятцинская школа-интернат»
(место нахождения): _____

_____ (индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих

персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;
- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными

нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов

обучающегося;

- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20__ года

**Заявления родителей (законных представителей)
о приеме в общеобразовательную организацию
в порядке перевода**

Директору ГКОУ УР «Старозятцинская школа-интернат»
_____ (наименование организации)

Шаляпину Г.А.
_____ (Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери
_____ (Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Родителя (законного представителя) - отца
_____ (Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

заявление.

Я, _____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт _____ выдан _____ (серия, номер) _____ (кем выдан)

« _____ » _____ г., являясь родителем (законным представителем) _____ (фамилия, имя, отчество ребенка)
(дата выдачи) (нужное подчеркнуть)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____ года рождения,
(нужное подчеркнуть) (дата рождения)

зарегистрированного по адресу _____

фактически проживающего по адресу _____

в _____ класс Вашей общеобразовательной организации.

Окончил(а) _____ классов общеобразовательной организации _____
(наименование организации)

_____ (наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в _____ классе _____

_____ (фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

фактически проживающего по адресу _____

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

_____ (указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____

№ _____, выданным _____

_____ (указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

_____ (подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

_____ (подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

_____ (наименование организации)

_____ (подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных _____ государственному казённому _____
(полное наименование организации)

_____ общеобразовательному учреждению Удмуртской Республики «Старозятцинская школа-интернат»
(место нахождения): _____

_____ (индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,

блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;
- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ года

**Уведомление
о регистрации заявления о приеме на обучение**

Входящий номер заявления о приеме в образовательную организацию: от « ___ » _____
20 ___ г. № _____

Перечень представленных документов:

Документы приняты:

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Срок уведомления о зачислении в _____ класс

Адрес, контактные телефоны образовательной организации

Директор _____
подпись

Ф.И.О. руководителя ОО

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию

(Ф.И.О. заявителя)

Уважаемый (ая) (И.О. заявителя)!

Уведомляем Вас о том, что в связи с

и на основании _____

в зачислении Вашего ребенка _____

(указать Ф.И.О. ребенка)

в _____ класс ГКОУ УР «Старозятцинская школа-интернат» отказано.

Директор

подпись

Ф.И.О. руководителя ОО

М.П.

_____ 20__ г.

**Уведомление о регистрации заявления
при получении заявления о приеме в электронном виде через региональный
портал государственных услуг www.uslugi.udmurt.ru**

Уважаемый заявитель, заявление и документы о приеме Вашего ребенка в _____ класс
ГКОУ УР «Старозятцинская школа-интернат» получены и зарегистрированы под № _____.
Просим Вас подойти _____ в ГКОУ УР «Старозятцинская школа-интернат» к
дата _____.

Ф.И.О., должность

с оригиналами всех необходимых документов.

Дополнительные вопросы можно задать по телефону: 8-34162-42706.

На основании п. 26 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» должны быть предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (оригинал и копия);
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (оригинал и копия);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (оригинал и копия);
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) (оригинал и копия);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (оригинал);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (оригинал и копия);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования) (оригинал и копия);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

На основании п. 28 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Обращаем Ваше внимание, что в случае непредоставления оригиналов документов в установленный срок в приеме документов на обучение Вашего ребенка в 1 класс общеобразовательной организации будет отказано.

**Уведомление о регистрации заявления
при подаче заявления о приеме ребенка в школу через операторов почтовой связи
общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении или в
электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в
электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением
машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты
общеобразовательной организации или электронной информационной системы
общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала
официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным
способом с использованием сети Интернет**

Уважаемый заявитель, заявление и документы о приеме Вашего ребенка в _____ класс
ГКОУ УР «Старозятцинская школа-интернат» получены и зарегистрированы под № _____.
Просим Вас подойти _____ в ГКОУ УР «Старозятцинская школа-интернат» к
дата

Ф.И.О., должность

с оригиналами всех необходимых документов.

Дополнительные вопросы можно задать по телефону: 8-34162-42706.

На основании п. 26 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» должны быть предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (оригинал);
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (оригинал);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (оригинал);
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) (оригинал);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (оригинал);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (оригинал);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования) (оригинал);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

На основании п. 28 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Обращаем Ваше внимание, что в случае непредоставления оригиналов документов в установленный срок в зачислении Вашего ребенка в 1 класс будет отказано.

Уведомлений об отказе в регистрации документов:

Уважаемый заявитель по состоянию на _____ в регистрации
дата

документов Вашего ребенка в ГКОУ УР «Старозятцинская школа-интернат» отказано в связи с тем, что:

- Вами не подтверждена законность представления прав ребенка;
- заявление подано ранее срока, установленного порядком приема граждан, утвержденным общеобразовательной организацией;
- представленные документы недостоверны и (или) искажены;
- текст письменного заявления не поддается прочтению;
- содержание заявления не соответствует требованиям Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- заявление о зачислении поступило ранее срока, установленного порядком приема граждан, утвержденным общеобразовательной организацией;
- отсутствует разрешение учредителя общеобразовательной организации о приеме ребенка для обучения в более раннем возрасте (младше шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года);
- обращение заявителя в общеобразовательную организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную Уставом учреждения;
- в нарушение п. 26 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Вами в установленные сроки не были предоставлены оригиналы необходимых документов.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета №6 от 21.03.2022г.
Мнение Совета родителей при принятии локального акта учтено