

Государственное казённое общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики «Старозыятцинская школа-интернат»



Г.А.Шаляпин  
от 25.03.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Отделении**

**1. Общие положения.**

Настоящее Положение определяет статус, основные задачи и функции Отделения для обучения детей Канифольного ДДИ (далее Отделение), а также взаимоотношения с государственным казённым общеобразовательным учреждением Удмуртской Республики «Старозыятцинская школа-интернат» (далее школа-интернат).

Отделение является структурным подразделением школы-интерната и оказывает образовательные услуги ГСУ СО УР «Канифольному детскому дому-интернату для умственно отсталых детей».

Отделение в своей деятельности руководствуется Уставом школы-интерната, Законом «Об образовании в РФ», другими локальными актами, настоящим Положением.

Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения. Изменения и дополнения, вносимые в период его действия, предполагают необходимость переутверждения документа.

**2. Задачи**

- укрепление и охрана здоровья, физического развития ребенка;
- формирование и развитие коммуникативной и когнитивной функции речи;
- формирование и развитие продуктивных видов деятельности, социального поведения, коммуникативных умений;
- включение обучающихся, воспитанников в домашний, хозяйственный, прикладной труд;
- расширение социальных контактов с целью формирования навыков социального общежития, нравственного поведения, знаний о себе, о других людях, об окружающем микросоциуме;
- формирование на доступном уровне простейших навыков счета, чтения, письма, знаний о природе и окружающем мире, основ безопасной жизнедеятельности;
- развитие творческих умений средствами предметной и игровой деятельности;
- организация до профессиональной подготовки для последующего профессионального обучения и трудоустройства выпускников.
- формирование представлений о себе;
- формирование навыков самообслуживания и жизнеобеспечения;
- формирование доступных представлений об окружающем мире и ориентации в среде;
- формирование коммуникативных умений;
- обучение предметно-практической и доступной трудовой деятельности;
- обучение доступным знаниям по общеобразовательным предметам, имеющим практическую направленность, в соответствии с психофизическими возможностями воспитанников.

**3. Структура и управление**

- В структуру отделения входят:
- заместитель директора по учебной работе (далее - заместитель директора по УР);
  - учителя
  - специалисты (учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог).

Организационную структуру Отделения утверждает директор школы-интерната. Структура, численность и оплата труда Отделения утверждается директором школы-интерната в пределах, установленного фонда оплаты труда.

Непосредственное руководство Отделением осуществляет заместитель директора по УР. Заместитель директора по УР Отделения назначается директором школы-интерната из числа квалифицированных специалистов, в своей деятельности подотчетен и подчиняется непосредственно директору. В отсутствие заместителя директора по УР Отделения или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей, обязанности заместителя директора по УР Отделения исполняет назначенное приказом директора лицо из числа педагогов Отделения.

Количество классов в Отделении определяется директором школы-интерната.

#### **4. Функции Отделения**

Создание условий для максимально возможной социальной адаптации детей с умеренной или глубокой умственной отсталостью, вовлечение их в процесс интеграции и личностной самореализации.

Повышение квалификации преподавательского состава в соответствии с утвержденным планом, разрабатываемым на 1-х заседаниях МО учителей Отделения для обучения детей Канифольного ДДИ.

Взаимодействие с лечебно-профилактическим, педагогическим персоналом ГСУ СО УР «Канифольного детского дома-интерната для умственно отсталых детей».

#### **5. Права и обязанности Отделения**

Отделение вправе:

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники в соответствии с Программой;
- разрабатывать рабочие программы в пределах учебного плана.

Отделение обязано:

- выполнять требования Устава школы-интерната, настоящего положения, других законодательных актов;
- повышать профессиональный уровень, квалификацию.

Педагогический коллектив Отделения обладает правами, несет обязанности в соответствии с настоящим Положением, Уставом школы-интерната, Коллективным договором, индивидуальными трудовыми договорами.

Должностные обязанности педагогического состава Отделения и заведующего Отделением регулируются отдельными должностными инструкциями.

#### **6. Порядок зачисления в классы**

В классы для детей с умеренной и глубокой умственной отсталостью зачисляются воспитанники ГСУ СО «Канифольного детского дома-интерната» на основании Заключения Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей).

#### **7. Организация образовательного процесса**

Учащиеся классов Отделения не могут быть оставлены на повторное обучение в одном и том же классе. В случае не усвоения учеником какого-либо образовательного курса или трудового обучения его дальнейшее обучение максимально индивидуализируется.

Выпускникам классов Отделения по завершению учебы выдается свидетельство установленного образца.

Обучение в Отделении осуществляется на основе Адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ОВЗ, на основе которых разрабатываются специальные индивидуальные программы развития (далее-СИПР).

Режим занятий устанавливается по пятидневной рабочей неделе.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет 34 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом – не менее 12 недель.

Продолжительность урока в подготовительном классе (0 классе) - 25-30 мин., 15-20 мин. – игра, релаксация, арттерапия.

В 1-2 кл. – 35 мин., 10-15 мин. – игра, релаксация, арттерапия.

С 3 класса – 40 мин. Продолжительность перемен – 10-15 мин.

## **8. Ответственность**

8.1. Педагогический коллектив Отделения несет в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме программ, соответствующих с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизни и здоровья обучающихся (воспитанников);
- нарушение прав и свободы учащихся (воспитанников);
- иные предусмотренные действующим законодательством действия.

## **9. Перечень документов, предоставляемых Отделением**

Коллектив Отделения предоставляет школе-интернату следующие документы:

- план работы МО;
- протокола заседаний МО;
- анализ работы МО;
- СИПРы;
- электронные журналы;
- аналитические отчеты;
- характеристики на учащихся;
- методические разработки уроков занятий.

Принято на Педагогическом совете

Протокол № 4 от 25.03.2021г.