

**Государственное казённое общеобразовательное учреждение Удмуртской
Республики «Старозятцинская школа-интернат»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор: _____ Г.А.Шаляпин
Приказ № 30-04 от 21.03.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления учащихся**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Минпросвещения России от 28 августа 2020 года №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Уставом школы.
2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Старозятцинской школы-интерната.
3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

2. Порядок и основания перевода

1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:
 - в связи с переменой места жительства;
 - в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие образовательные программы (на основании заключения ПМПК);
 - по желанию родителей (законных представителей);
 - перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.
2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.
3. При наличии свободных мест в школе родители (законные представители) пишут заявление на имя директора школы с просьбой принять ребенка в соответствующий класс.
4. Должностное лицо, ответственное за прием, регистрирует заявление родителей (законных представителей) в журнале по движению обучающихся и по согласованию с директором школы выдает справку – подтверждение о том, что ребенок может быть зачислен в определенный класс при предоставлении документов в течение 7 рабочих дней со дня выдачи справки-подтверждения. В журнале регистрации заявлений по движению обучающихся необходимо указывается Ф.И.О. ребенка, дата рождения, адрес регистрации, фактический адрес проживания, Ф.И.О. родителей (законных представителей), контактные телефоны, наименование школы, в которой ребенок обучается на момент написания заявления.
5. При получении справки-подтверждения родители (законные представители) пишут заявление (с указанием места жительства и причиной выбытия) на имя директора Учреждения, где ребенок обучался, о выдаче документов.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) и справки-подтверждения директор Учреждения издает приказ о выбытии обучающегося с указанием школы, в которую выбывает ребенок.

7. При переводе обучающегося в образовательное учреждение администрацией школы осуществляется контроль с целью уточнения факта зачисления ученика. На обратной стороне справки-подтверждения вписываются дата телефонного разговора, номер и дата приказа о зачислении, фамилия, имя отчество должностного лица, ответственного за прием учащихся в школу.

8. На основании заявления родителей (законных представителей) и документов, директором Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в определенный класс в день обращения родителей (законных представителей). С этого дня ребенок начинает обучение в этом Учреждении.

9. В случае неявки родителей (законных представителей) и не предоставления ими документов обучающегося в течение 7 рабочих дней со дня выдачи справки-подтверждения, директор Учреждения обращается в то образовательное учреждение, куда/откуда планировалось выбытие/прибытие обучающегося с целью выяснения обстоятельств.

10. При выявлении факта неявки обучающегося в учреждение, которое выдало справку-подтверждение, директор обязан сообщить в отдел образования по району в день выявления факта.

11. В случае выезда ребенка за пределы района, республики при невозможности предоставления справки-подтверждения, Учреждение обязано в течение 7 рабочих дней с момента издания приказа о выбытии направить официальный запрос о подтверждении факта продолжения несовершеннолетним обучения.

12. Обязанности руководителя Учреждения:

- осуществлять контроль (через справки-подтверждения) за продолжением обучения учащимися при выбытии из одного общеобразовательного учреждения в другое;
- направлять официальные запросы для подтверждения факта продолжения несовершеннолетним образовательного процесса при выбытии учащихся в другие образовательные учреждения за пределами города и республики;
- принимать все необходимые и возможные в пределах компетенции меры по установлению дальнейшей занятости несовершеннолетнего в случаях, когда факты продолжения обучения не подтверждаются;
- не допускать выдачу документов родителям (законным представителям) без справки-подтверждения о продолжении обучения в другом общеобразовательном учреждении;
- незамедлительно информировать УНО Якшур-Бодьинского района и Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при выявлении незанятого несовершеннолетнего, не имеющего обязательного общего образования.

3. Порядок и основания отчисления

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из школы:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2 настоящего Положения.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

3. Отчисление по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как

меры дисциплинарного взыскания, не применяется в соответствии с п.5 ст.43 Федерального закона от 29.12.2013г. №273-ФЗ.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы, об отчислении учащегося из школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

5. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора, об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Рассмотрено на заседании Педагогического совета №6 от 21.03.2022г.

Мнение Совета родителей, Совета обучающихся при принятии локального акта учтено.