

**Государственное казённое общеобразовательное учреждение Удмуртской  
Республики «Старозятцинская школа-интернат»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор: \_\_\_\_\_ Г.А.Шаляпин  
Приказ № 30-ОД от 21 марта 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке и основании перевода,  
отчисления учащихся**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - приказом Минпросвещения России от 28 августа 2020 года №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Уставом школы.
2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГКОУ УР «Старозятцинская школа-интернат».
3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

**2. Порядок и основания перевода**

1. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета при условии освоения образовательной программы учебного года в полном объеме и оформляется приказом директора по Учреждению.
2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение создает условия для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с рекомендациями ППк, либо продолжают получать образование в иных формах
4. При получении образования по индивидуальным учебным планам перевод обучающегося в следующий класс производится в случае освоения образовательной программы на основании индивидуального учебного плана.
5. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, переводе на обучение по индивидуальным учебным планам, переводе на экстернат и иные формы получения образования принимается Педагогическим советом Учреждения.
6. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией Учреждения и оформляется приказом директора по Учреждению.
7. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе

свободных мест в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»..

8. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие образовательные программы (на основании заключения ПМПК);
- по желанию родителей (законных представителей);
- перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

9. При наличии свободных мест в школе родители (законные представители) пишут заявление на имя директора школы с просьбой принять ребенка в соответствующий класс.

10. Должностное лицо, ответственное за прием, регистрирует заявление родителей (законных представителей) в журнале по движению обучающихся и по согласованию с директором школы выдает справку – подтверждение о том, что ребенок может быть зачислен в определенный класс при предоставлении документов в течение 7 рабочих дней со дня выдачи справки-подтверждения. В журнале регистрации заявлений по движению обучающихся необходимо указывается Ф.И.О. ребенка, дата рождения, адрес регистрации, фактический адрес проживания, Ф.И.О. родителей (законных представителей), контактные телефоны, наименование школы, в которой ребенок обучается на момент написания заявления.

11. При получении справки-подтверждения родители (законные представители) пишут заявление (с указанием места жительства и причиной выбытия) на имя директора Учреждения, где ребенок обучался, о выдаче документов.

12. На основании заявления родителей (законных представителей) директор Учреждения издает приказ о выбытии обучающегося с указанием школы, в которую выбывает ребенок.

13. При переводе обучающегося в образовательное учреждение администрацией школы осуществляется контроль с целью уточнения факта зачисления ученика. На обратной стороне справки-подтверждения вписываются дата телефонного разговора, номер и дата приказа о зачислении, фамилия, имя отчество должностного лица, ответственного за прием учащихся в школу.

14. На основании заявления родителей (законных представителей) и документов, директором Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в определенный класс в день обращения родителей (законных представителей). С этого дня ребенок начинает обучение в этом Учреждении.

15. В случае неявки родителей (законных представителей) и не предоставления ими документов обучающегося в течение 7 рабочих дней со дня выдачи справки-подтверждения, директор Учреждения обращается в то образовательное учреждение, куда/откуда планировалось выбытие/прибытие обучающегося с целью выяснения обстоятельств.

16. По решению педагогического совета, в целях создания наилучших условий обучения и развития обучающегося, внутри образовательного учреждения может осуществляться перевод учащегося через класс по рекомендации школьной ППк.

### **3. Порядок и основания отчисления**

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из школы:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2 настоящего Положения.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.
3. Отчисление по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, не применяется в соответствии с п.5 ст.43 Федерального закона от 29.12.2013г. №273-ФЗ.
4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы, об отчислении учащегося из школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.
5. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора, об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Рассмотрено на заседании Педагогического совета №6 от 21.03.2022г.  
Мнение Совета родителей при принятии локального акта учтено.