

**Государственное казённое общеобразовательное учреждение Удмуртской
Республики «Старозятцинская школа-интернат»**

УТВЕРЖДЕНО
Директор _____ Г.А.Шаляпин

**Правила создания и использования простой электронной подписи
для визирования документов (копий документов), размещаемых на
официальном интернет-сайте**

1. Настоящие Правила регламентируют процесс создания и использования простой электронной подписи (далее - ЭП) для визирования, документов (копий документов), размещаемых на официальном сайте ГКОУ УР «Старозятцинская школа-интернат» в сети «Интернет».

2. Термин «простая электронная подпись» (далее – ПЭП) в контексте настоящих Правил означает, что цифровое удостоверение, используемое для подписания ЭП документов, может выпускаться ОУ самостоятельно, без участия удостоверяющего центра и без использования сертифицированных государственными органами средств криптографической защиты.

Использование для визирования копий документов усиленной электронной цифровой подписи (далее - УЭЦП) не противоречит настоящим правилам, так как обеспечивает выполнение всех требований, предъявляемых федеральным законодательством, к ПЭП.

3. Открытая часть ключа («отпечаток сертификата») ЭП содержится в электронном документе, заверенном с ее помощью.

4. Подлинность ЭП проверяется путем сопоставления уникального программного ключа, размещенного на официальном сайте ОУ, с отпечатком сертификата, информация о котором содержится в завизированном ЭП документе.

5. Сертификат ЭП, внедренный в документ, содержит в себе следующие сведения: фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего документ; краткое наименование ОУ (по Уставу); адрес электронной почты ОУ; дополнительные сведения, генерируемые программными средствами ЭП.

6. ЭП визуализируется графическим объектом («штампом»), связанным с внедренным в документ сертификатом, который, как правило, размещается на первой странице документа.

«Штамп» может содержать текстовую и иную графическую информацию, относящуюся к ЭП.

7. Документы, заверенные ЭП, размещенные на официальном сайте ОУ, сопровождаются пиктограммой, свидетельствующей о наличии ЭП в документе. Щелчок левой кнопкой мыши после наведения указателя на такую пиктограмму вызывает появление на экране соответствующей информации.

8. Цифровые удостоверения, используемые при внедрении ЭП в документы, выпускаются для директора ОУ, при необходимости - для сотрудников, исполняющих обязанности директора.

Выпуск нового удостоверения может быть обусловлен истечением срока действия прежнего

цифрового удостоверения, его утратой вследствие технического сбоя или получением к нему

доступа посторонними лицами.

9. Цифровые удостоверения могут быть созданы с помощью свободно распространяемого

программного обеспечения.

10. Цифровые удостоверения записываются на съемные носители информации и хранятся в местах,

исключающих доступ к ним посторонних лиц.

11. Лица, создающие и (или) использующие закрытый ключ ЭП, входящий в состав цифрового удостоверения, обязаны соблюдать его конфиденциальность.

Перечень актуальных сертификатов электронной цифровой подписи, используемых для визирования документов (копий документов), размещаемых на официальном интернет-сайте ГКОУ УР «Старозятцинская школа-интернат»

Сертификат 00C8F5B1E495FF8CDB914E76DF8A74CCA8

Владелец ШАЛЯПИН ГРИГОРИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ