

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Старозятцинская школа-интернат»

УТВЕРЖДАЮ

Принято на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от «30» августа 2016г.  
С учетом мнения Совета Учреждения,  
Протокол № 6 от «30» августа 2016г.



Директор МКОУ Старозятцинской школы-интерната: Г.А.Шалапин  
Приказ № 9 от «30» августа 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и форме проведения итоговой аттестации учащихся

#### 1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании:

- Закона РФ «Об образовании Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
- Письма МО РФ от 14.03.2001 г. №29/1448-6 «Рекомендации о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида»;
- Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида. 5-9 классы. Сб. 2.- М.: ВЛАДОС, 2000 (столярное дело, швейное дело, подготовка младше обслуживающего персонала, сельскохозяйственный труд, цветоводство и декоративное садоводство).

Настоящее положение составлено для учащихся выпускных 9 классов Старозятцинской школы-интерната.

Данный документ определяет форму, организацию и проведение итоговой аттестации и повышает ответственность учителей-предметников за результат труда и за степень освоения обучающимися образовательного стандарта.

Под итоговой аттестацией понимается подведение итогов обучения учащихся по профильному труду по окончании 9 классов.

Целью итоговой аттестации обучающихся является:

- установление соответствия результатов обучения требованиям образовательных программ;
- контроль над полнотой и качеством выполнения учебных планов и программ.

Задачи итоговой аттестации:

- проверить соответствие знаний и умений выпускников требованиям программ, глубину и прочность полученных знаний, умения их применять в практической деятельности;
- выявить умение выполнять практическую работу согласно требованиям технической документации;
- получить объективную информацию о состоянии обучения и качестве выполнения учебных планов и программ.

#### 2. Формы итоговой аттестации

Итоговая аттестация обучающихся 9-х классов по профильному труду состоит из теоретической и практической части и может проводиться в форме:

2.1. Собеседование и практическая экзаменационная работа. Обучающиеся, проходящие итоговую аттестацию в форме собеседования, отвечают на вопросы обобщающего характера по темам учебной программы. Вопросы подготавливаются учителем и объявляются обучающимся за месяц до начала аттестационного периода.

Задача собеседования заключается в том, чтобы выявить не только уровень знаний, умений и навыков выпускников, их дальнейшие планы, но и определить их способность общаться с взрослыми.

2.2. Тестовое задание и практическая экзаменационная работа. При тестовом задании обучающийся выбирает один вариант ответа из 3-х предложенных.

2.3. Экзаменационные билеты и практическая экзаменационная работа. Экзаменационные билеты включают в себя три вопроса (по одному вопросу из каждого раздела):

- материаловедению;
- машиноведению;
- технологическому процессу.

2.4. Защита творческого проекта. Ученик при сдаче экзамена в форме защиты проекта должен:

- выбрать тему проекта из предложенных (тема проекта формируется учащимися совместно с учителем);

- подготовить проект (проект записывается на электронный или бумажный носитель информации и по завершении экзамена сдается аттестационной комиссии);

- подготовить выступление по защите проекта (обосновать выбор темы, изложить основные задачи проекта, дать краткое объяснение содержания работы, сделать и обосновать выводы своей работы, отвечать на устные вопросы комиссии, связанные с содержанием проекта);

- показать свою работу на экзамене и сделать краткое выступление (не более 15 мин.).

Практическая часть проекта готовится учащимися заранее. Практическое экзаменационное задание разрабатывается учителем профильного труда согласно программным требованиям по данному профилю трудового обучения. Задача практической части заключается в самостоятельном выполнении обучающимися экзаменационной работы.

Экзаменационный материал разработан по двум уровням (1 – базовый уровень, 2 – минимально необходимый), что дает возможность учителю практически осуществлять дифференцированный подход к обучению. Выбор формы сдачи экзамена проводится на школьной ПМПк, на основании рекомендаций учителя профильного труда с учётом психофизических особенностей учащегося. Теоретическая и практическая части разрабатываются учителем профильного труда, рассматриваются методической комиссией, и утверждаются директором школы.

### **3. Организация и проведение итоговой аттестации**

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9 классов, прошедшие обучение по данному профилю, освоившие образовательные программы.

Воспитанники, обучавшиеся по состоянию здоровья на дому, дети-инвалиды, могут быть освобождены от итоговой аттестации с предоставлением справки от врача. Учащиеся, находившиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, освобождаются от итоговой аттестации по решению школьной ПМПк. Для выпускников с нарушениями эмоционально-волевых состояний, гиперактивным синдромом, психопатоподобным состоянием экзамен может проводиться в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья по решению школьной ПМПк.

Экзамен по профильному труду проводится после окончания учебных занятий и трудовой практики. Дата и время проведения экзамена доводится до сведения учителей, учащихся, их родителей (законных представителей) не менее чем за 20 дней до начала экзамена.

Допускается проведение экзамена в дополнительные сроки для выпускников, пропустивших экзамен по уважительной причине:

- болезнь учащегося;
- отсутствие учащегося в городе по уважительной причине;
- смерть близких родственников.

Досрочная итоговая аттестация осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих ее необходимость.

Экзамен по профильному труду проводится экзаменационной комиссией в составе: председателя (директор школы или заместитель директора), членов комиссии (учитель профильного труда экзаменуемой группы и учитель общеобразовательных дисциплин).

Дата проведения экзамена, допуск и освобождение от экзамена рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором школы.

При выполнении теоретической части (тестового задания, экзаменационные билеты) отводится не более 50 минут.

При проведении собеседования на опрос каждого экзаменуемого отводится не более 15 минут. На выполнение практической экзаменационной работы отводится 2 часа (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся может быть допущен перерыв 20- 30 минут).

Между устным экзаменом и практической экзаменационной работой устанавливается 20 минутный перерыв.

Учитель профильного труда за 15 минут до начала экзамена инструктирует выпускников, знакомят с условиями выполнения заданий.

При проведении теоретической и практической части предусматривается оказание дифференцированной помощи учащимся, отстающим в обучении в связи с глубиной их основного и сопутствующего дефекта.

Учителем подготавливаются необходимые материалы, инструменты, заготовки, эскизы, чертежи, технологические карты, образцы изделий, из которых экзаменуемый самостоятельно осуществляет выбор для выполнения практической части.

В случае невозможности выполнения практической работы экзаменуемым (по медицинским показаниям), предусматривается оценка других изделий, выполненных экзаменуемым за период обучения в выпускном классе.

Результаты экзамена по профильному труду оформляются протоколом.

Учителя, ведущие предметы в выпускных классах, по которым проводится государственная итоговая аттестация, являются ответственными за подготовку и соблюдение безопасных условий в кабинетах для проведения экзаменов.

#### **4.Итоговая оценка результатов экзаменов**

Итоговая оценка за экзамен по профильному труду выставляется на основании отметок, занесенных в протокол: теоретическую и практическую экзаменационную работу, оцененную согласно критериям и результатам работы, при необходимости может учитываться оценка по предмету за год.

По завершении экзамена экзаменационные и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии.

В случае разногласий между членами аттестационной комиссии в оценке, вопрос решается большинством голосов. В протоколе учитывается особое мнение членов комиссии.

#### **5.Функции, порядок работы, права и обязанности членов аттестационной комиссии**

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом образовательного учреждения за 2 недели до начала проведения итоговой аттестации выпускников. Председателем аттестационной комиссии назначается руководитель образовательного учреждения. Аттестационная комиссия состоит из учителей трудового обучения, учителя образовательных дисциплин данного учреждения, заместителя директора по УВР.

В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по образовательному учреждению назначается ему замена.

Аттестационная комиссия оказывает экзаменуемому необходимую помощь в ходе экзамена, несёт ответственность за безопасные условия проведения аттестации.

Члены аттестационной комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия, качество и соответствие требованиям технической документации.

## **6.Функции, порядок работы, права и обязанности членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается для разрешения разногласий в оценке результатов итоговой аттестации. Состав комиссии рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

## **7.Делопроизводство**

Расписание итоговой аттестации.

Приказ директора о создании аттестационной и комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для проведения итоговой аттестации.

Протоколы итоговой аттестации.

Протоколы заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Справки об освобождении от итоговой аттестации.

Срок хранения протоколов итоговой аттестации – 5 лет.

Разработал: Веретенников Андрей Валерьевич, заместитель директора по УВР